

कार्यालय ज्ञाप

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल, पावर ट्रांसमिशन कारपोरेशन ऑफ उत्तराखण्ड लिंगो के आर्टिकल आफ एसोसियेशन के आर्टिकल 34 में प्रदत्त शक्ति का प्रयोग कर श्री दीनानाथ जोशी, उप महाप्रबन्धक/कार्यवाहक महाप्रबन्धक (परियोजना), पावर ट्रांसमिशन कारपोरेशन ऑफ उत्तराखण्ड लिंगो को निदेशक (परियोजना), पावर ट्रांसमिशन कारपोरेशन ऑफ उत्तराखण्ड लिंगो के पद पर वेतनमान ₹ ३७४००-६७००० एवं ग्रेड वेतन ₹ १२०००.०० में कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से तीन (०३) वर्ष अथवा ६० वर्ष की आयु तक, जो भी पहले हो, की अवधि के लिये नियुक्ति शर्तों के अधीन नियुक्त किये जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2— उक्त पद पर कार्यभार ग्रहण की तिथि से १२ माह हेतु परिवीक्षाधीन होगी। उक्त परिवीक्षा अवधि में सेवा, आचरण तथा परफारमेन्स सन्तोषजनक पाये जाने की दशा में नियुक्ति की अवधि प्रस्तर-१ में वर्णित अवधि हेतु अनुमति जायेगी। राज्य सरकार उपरोक्त नियुक्ति को दो (०२) वर्ष के लिये बढ़ा सकती है।

3— परिवीक्षा अवधि में किसी भी समय एक माह एवं तदोपरान्त दोनों ओर से तीन माह की सूचना, जैसी भी स्थिति हो, पर यह नियुक्ति समाप्त की जा सकेगी, अर्थात् श्री जोशी द्वारा तीन माह की पूर्व सूचना देकर ही उन्हें पद त्याग की अनुमति दी जायेगी तथा राज्य सरकार की ओर से भी तीन माह की सूचना देकर अथवा इस एवज में पूर्ण अथवा शेष सूचना काल का वेतन अग्रिम भुगतान कर श्री जोशी का सेवाकाल समाप्त किया जा सकेगा।

4— प्रशासनिक कारणों एवं जनहित में किसी भी समय बिना किसी सूचना के यह नियुक्ति समाप्त की जा सकेगी।

5— श्री जोशी परिवीक्षाधीन अवधि पूर्ण होने की तिथि को तथा तत्पश्चात् प्रत्येक वित्तीय वर्ष की समाप्ति पर विभिन्न वार्षिक लक्ष्यों एवं अन्य दायित्वों के परिपेक्ष्य में स्वमूल्यांकन रिपोर्ट साक्ष्य सहित प्रमुख सचिव/सचिव, ऊर्जा को विलम्बतम ३० अप्रैल तक उपलब्ध करानी होगी। साथ ही निदेशक मण्डल के समक्ष उक्तानुसार परफारमेन्स प्रत्येक तीन (०३) माह में प्रस्तुत की जायेगी, जिस पर निदेशक मण्डल द्वारा राज्य सरकार को यथाआवश्यकता आख्या/संस्तुति प्रेषित की जायेगी।

6— अन्यत्र सेवायोजन हेतु आवेदन शासन के माध्यम/शासन की पूर्व अनुमति से ही किया जायेगा।

7— सेवा सम्बन्धी अन्य शर्तें, जो वर्तमान में उक्त कारपोरेशन के प्रबन्ध निदेशक पद हेतु प्रभावी हैं/अलग से समय—समय पर निर्गत की जायेगी, श्री जोशी के सम्बन्ध में प्रभावी होंगी।

8— भ्रमण कार्यक्रम एवं अवकाश के सम्बन्ध में राज्य सरकार से अनुमोदन प्राप्त किया जायेगा।

9— श्री जोशी अपने पद से सम्बन्धित दायित्वों के निर्वहन के क्रम में अध्यक्ष/राज्य सरकार के प्रशासकीय नियन्त्रण में होंगे, जो कि अन्ततः निदेशक मण्डल एवं शासन की नीतियों से शासित होगी।

10— निदेशक (परियोजना) पद की सेवा के पश्चात् १० वर्षों तक उन कम्पनियों/संस्थाओं में सेवायोजन हेतु आवेदन नहीं किये जायेंगे, जिनके साथ निगम के वाणिज्यिक हित जुड़े हों।

11— कार्यभार ग्रहण करने से पूर्व अपने पैतृक विभाग से नियमानुसार कार्यमुक्त होना होगा। पैतृक विभाग में मूल पद पर नियमानुसार लियन बनाये रखने की स्थिति में भविष्य निधि एवं अन्य अंशदान के सम्बन्ध में शासनादेश संख्या १९८५/नौ-३-ऊ/२००२, दिनांक २०.१२.२००२ में निहित प्राविधानानुसार कार्यवाही की जायेगी। मेडिकल एवं फिटनेस रिपोर्ट, चरित्र प्रमाण पत्र (दो राजपत्रित अधिकारियों द्वारा हस्ताक्षरित), आयु,

शैक्षिक, तकनीकी आदि योग्यता के सम्बन्ध में मूल प्रमाण पत्रों के साथ स्वहस्ताक्षरित प्रमाण पत्रों की छायाप्रति (02 प्रतियों में) शासन में उपलब्ध करायेंगे। मूल प्रमाण पत्र अवलोकन के उपरान्त वापिस कर दिये जायेंगे। इसके अलावा विवाहित होने की दशा में केवल एक जीवित पत्नी होने सम्बन्धी प्रमाण पत्र तथा चल-अचल सम्पत्ति का विवरण प्रस्तुत करना होगा।

12— यह नियुक्ति पत्र इस प्रतिबन्ध के अधीन है कि श्री जोशी द्वारा पूर्व नियोक्ता संरथा से कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से एक माह के अन्दर विजिलेंस रिपोर्ट एवं पिछले 05 वर्षों की एम०सी०आर० शासन को उपलब्ध कराया जायेगा। इन रिपोर्टों में प्रतिकूलता पाये जाने पर यह नियुक्ति समाप्त कर दी जायेगी।

उपरोक्त नियुक्ति को स्वीकार करते हुये रु० 10/- के नाम ज्युडीसियल स्टाप्प पेपर पर शपथ पत्र सहित 07 दिन के अन्दर कार्यभार ग्रहण करना होगा अन्यथा यह समझा जायेगा कि श्री जोशी सेवा में आने के इच्छुक नहीं हैं और यह नियुक्ति आदेश स्वतः निरस्त समझा जायेगा।

एम०सी० उप्रेती
अपर सचिव

संख्या: ७४८ /१(२)/२०११-०५/४७/२००९, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः—

- 1— महालेखाकार, उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 2— मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन।
- 3— सचिव, मा० मुख्यमंत्री जी को मा० मुख्यमंत्री जी के संज्ञानार्थ।
- 4— प्रमुख सचिव, वित्त, उत्तराखण्ड शासन।
- 5— सचिव, सार्वजनिक उद्यम, उत्तराखण्ड शासन।
- 6— सचिव, उत्तराखण्ड विद्युत नियामक आयोग, देहरादून।
- 7— प्रबन्ध निदेशक, उत्तराखण्ड पावर कारपोरेशन लि०, देहरादून।
- 8— प्रबन्ध निदेशक, यूजेवीएन लिमिटेड, देहरादून।
- 9— प्रबन्ध निदेशक, पावर ट्रांसमिशन कारपोरेशन ऑफ उत्तराखण्ड लि०, देहरादून।
- 10— विद्युत निरीक्षक, हल्द्वानी (नैनीताल)।
- 11— सम्बन्धित अधिकारी (श्री जोशी)
- 12— प्रभारी, एन.आई.सी., सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 13— मीडिया सेन्टर, सचिवालय परिसर, देहरादून।
- 14— व्यक्तिगत पत्रावली हेतु।
- 15— गार्ड फाईल।

आज्ञा से,
३१/८

(एम०एम० सेमवाल)
अनु सचिव
टी